



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **ISTRATE I.ION**

Adresa(e) Mun.

Mobil

E-mail(uri) [istrate.destine@yahoo.com](mailto:istrate.destine@yahoo.com),

Naționalitate **Romana**

Data nasterii

### Educație și formare

Perioada **2007 – 2009**

Calificarea/diploma obținută **Master - Specializarea Managementul Calitatii in Industria Autoturismelor**

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite  
Mijloace si metode de inspectie, masurare si incercari in industria de automobile, Controlul statistic al proceselor, Tehnica informarii si comunicarii, Tehnici si instrumente de asigurare a calitatii, Calitatea si managementul mediului, Auditarea si certificarea sistemelor calitatii in industria de automobile etc.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare  
*Facultatea de Mecanica si Tehnologie, Universitatea din Pitesti*

Perioada **2000 - 2005**

Calificarea/diploma obținută **Inginer diplomat – Specializarea Metrologie – Sisteme de Masurare**

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite  
Masini termice si hidraulice, Sisteme digitale de masurare, Ingineria calitatii, Management si legislatie metrologica, Legislatie economica, Managementul calitatii, Gestiunea intreprinderilor mici si mijlocii etc.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare  
*Facultatea de Electronica si Electromecanica - Universitatea din Pitesti*

Perioada **1996 – 2000**

Calificarea/diploma obținută **Diploma BAC-Specializarea Matematica Fizica**

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite  
Matematica, Fizica, Chimie

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare  
*Colegiul National I.C. Bratianu*

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>25.05.2005</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Diploma- METROLOGUL DE AUR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE – UNIVERSITATEA DIN PITESTI -FACULTATEA DE ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA – METROLOGIE SI SISTEME DE MASURARE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>09.02.2007</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Certificat Absolvire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Functia metrologica a organizatiei. Asigurarea disponibilitatii si trasabilitatii metrologice a echipamentelor de masura. Metrologie generala si aplicata. Incertitudinea de masurare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>Organizatia pentru tehnica masurarii</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>02.11.2007</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Diploma Absolvire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Mentenananta performantelor companiei prin analiza si planificarea strategica utilizand Balanced Scorecard. BSC- instrument de management complex, un sistem de planificare si management strategic folosit la scara larga in organizatii de afaceri si industriale in sistemul public si in organizatiile non-profit din toata lumea pentru a alinia activitatile la viziunea si strategia organizatiei, imbunatatind comunicarea interna si externa si monitorizand performanta organizatiei in atingerea obiectivelor strategice. |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>Asociatia de terotehnica si tehnologie din Romania</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>18.04.2008</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Certificat Absolvire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Optimizarea Functionarii Laboratoarelor Metrologice. Principiile si notiunile care guverneaza activitatea de evaluare a conformitatii. Metode de incercare si etalonare valide. Estimarea incertitudinii de masurare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>Organizatia pentru tehnica masurarii</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>23.04.2008</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Certificat Restrans de Operator</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Obtinerea actului care atesta ca detii nivelul de cunostinte necesar pentru operarea unei statii de radiocomunicatii conform legii. Proceduri specifice utilizate in radiocomunicatii. Cunostinte tehnice referitoare la radioelectronica, intretinerea si depanarea echipamentelor de radiocomunicatii.                                                                                                                                                                                                                             |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>Autoritatea Nationala de Reglementare in Comunicatii si Tehnologia Informatiei (ANRCTI)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>22.11.2008</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Certificat General de Operator</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Regulamente interne si internationale de radiocomunicatii, reguli si proceduri de operare a statiilor de radiocomunicatii din serviciul mobil terestru. Coordonarea, indrumarea si raspunderea pentru activitatea de radiocomunicatii din statiile si retelele din responsabilitate. |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii (ANCOM)</i>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>06.03.2010</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Adeverința – Program de Instruire</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Program de Instruire „ Responsabil cu supravegherea lucrarilor la instalatii de ridicat (RSL-IR)” avizat de ISCIR. Legislatie, standarde, normative specifice activitatii.                                                                                                           |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>S.C. ARTOPROD SRL -Ramnicu Valcea</i>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>14.01.2011</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Certificat de Instruire</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Metode Moderne de Mentenanta a Utilajelor Dinamice                                                                                                                                                                                                                                   |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>S.C MOBIL INDUSTRIAL AG SRL Pitesti</i>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>06.07.2014-11.07.2014</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Certificat de absolvire - MANAGER PROIECT, cod COR 242101</b>                                                                                                                                                                                                                     |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Dezvoltarea,conducerea și organizarea proiectelor. Conducerea și organizarea echipelor. Metode avansate de Project Management. Competențe de negociere, leadership și luare corectă a deciziilor în mediul de afaceri.                                                               |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE SI PERSOANELOR VARSTNICE, MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE / CORE FUSION SRL</i>                                                                                                                                                    |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>18.09.2014-03.10.2014</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Diploma Absolvire</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Cursuri de comunicare și negociere, sustinute in cadrul proiectului „ TINERI DE SUCCES PE PIATA MUNCII”                                                                                                                                                                              |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI / ASOCIATIA DE INTRAJUTORARE ATHOS PITESTI</i>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Perioada</b>                                                      | <b>Februarie 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Calificarea/diploma obținută                                         | <b>Programul de studii psihopedagogice Nivelul I de certificare pentru profesia didactica</b>                                                                                                                                                                                        |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | <i>Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic in regim postuniversitar, specializarea metrologie-sisteme de masurare UNIVERSITATEA DIN PITESTI</i>                                                                                                                        |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiința profesională</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Perioada                                  | <b>01.01.2026- PREZENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Sef Sectie Operare Limitrofe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Activități si responsabilități principale | Organizarea si coordonarea serviciului de apa din comunele: Cateasca, Oarja, Teiu, Mihaesti, Lunca Corbului, Stolnici, Barla, Raca, Poiana Lacului, Cocu, Uda , Ungheni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Numele și adresa angajatorului            | SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Perioada                                  | <b>01.02.2019 – 31.12.2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Sef Departament Tehnic</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Activități si responsabilități principale | Organizarea si coordonarea serviciilor din cadrul Departamentului : Serviciul Investitii , Serviciul Proiectare, Serviciul Avize Receptii Debransari, Serviciul GIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Numele și adresa angajatorului            | SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Perioada                                  | <b>01.01.2018 - 31.01.2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Sef Serviciu Analiza si Evidenta Contoare, Consumuri si Creante</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Activități si responsabilități principale | Organizarea si coordonarea serviciului in vederea implementarii strategiilor de contorizare cu apometre cu transmisie la distanta, de reducere a cantitatilor de apa nefacturata la nivelul sistemelor de alimentare si de recuperare a creantelor de la beneficiari.                                                                                                                                                                                                            |
| Numele și adresa angajatorului            | SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Perioada                                  | <b>01.02.2017 - 31.12.2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Sef Serviciu Metrologie-ISCIR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Activități si responsabilități principale | Coordonarea din punct de vedere tehnic si administrativ a activitatii Serviciului Metrologie-ISCIR in conformitate cu prescriptiile tehnice,reglementarile si prevederile legale, emise de autoritatile competente in domenii specifice (Biroul Roman de Metrologie Legala (BRML), Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat (ISCIR), Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii (ANCOM) |
| Numele și adresa angajatorului            | SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Perioada                                  | <b>15.02.2006 – 31.01.2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Inginer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Activități si responsabilități principale | Activitati si responsabilitati generale in domeniul electric, energetic, mecanic, automatizari , SCADA, auto, metrologie, ISCIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Numele și adresa angajatorului            | SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Perioada                                  | <b>05.05.2017 – 14.10.2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Consilier Administratia Publica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Activități si responsabilități principale | Colaborarea cu salariatii din serviciile Camerei Deputatilor si cu reprezentantii altor institutii publice locale/societati civile. Respectarea normelor de disciplina si etice in indeplinirea atributiilor, capacitatea de a oferi sprijin informational, cu argumentare solida, justificata corespunzator si prezentata in mod adecvat atunci cand este solicitat.                                                                                                            |
| Numele și adresa angajatorului            | Parlamentul Romaniei, Camera Deputatilor- Palatul Parlamentului, Sector 5, Bucuresti<br>Birou Parlamentar: Pitesti, Calea Bucuresti, Bl. U3, mezanin, Jud. Arges                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                  | <b>2014 - PREZENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Asociat unic si administrator</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Activități si responsabilități principale | Preluarea si pastrarea actelor oficiale privind infiintarea societatii precum si tinerea si verificarea registrelor solicitate de autoritatile competente conform legislatiei. Indeplinirea, monitorizarea si administrarea operatiunilor juridice legate de functionarea societatii precum si indeplinirea angajamentelor si indatoririlo prestabilite in Actul Constitutiv al societatii si de prevederile legale. Verificarea bilantului si contului de beneficii si pierderi al societatii.                                                                                                                                                        |
| Numele și adresa angajatorului            | TOTAL ISTRA DIVERS SRL ,Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                  | <b>19.03.2021 – 28.01.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Presedinte Consiliu de Administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Activități si responsabilități principale | Reprezentarea societatii in raport cu tertii si in justitie. Convocarea consiliului de administratie. Vegherea la buna functionare a societatii, coordonarea activitatii consiliului si raportarea cu privire la aceasta, adunarii generale a actionarilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Numele și adresa angajatorului            | S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Perioada                                  | <b>01.05.2013 – 18.03.2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Membru Consiliu de Administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Activități si responsabilități principale | Indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii. Stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare ale societatii. Supravegherea activitatii directorilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Numele și adresa angajatorului            | S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Perioada                                  | <b>10.09.2012 - 30.04.2013</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Presedinte Consiliu de Administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Activități si responsabilități principale | Reprezentarea societatii in raport cu tertii si in justitie. Convocarea consiliului de administratie. Vegherea la buna functionare a societatii, coordonarea activitatii consiliului si raportarea cu privire la aceasta, adunarii generale a actionarilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Numele și adresa angajatorului            | S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Perioada                                  | <b>26.10.2020- PREZENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Funcția sau postul ocupat                 | <b>Consilier Judetean al Consiliului Judetean Arges</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Activități si responsabilități principale | Atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean; atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului; atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului; atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean; atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;<br><br><b>Secretar Comisia K2 : Comisia pentru administrarea patrimoniului, investiții, mediu, agricultura și servicii publice</b> |
| Numele și adresa angajatorului            | Consiliul Judetean Arges                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|----------------------|---------|----------------------|
| Perioada                                              | 01.12.2010 – 31.12.2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Funcția sau postul ocupat                             | Manager Vanzari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Activități și responsabilități principale             | Îndeplinirea planului de vanzari, identificarea soluțiilor optime de promovare. Elaborarea și susținerea de programe interne de informare pentru produsele alocate, oferire asistență de specialitate pentru identificarea soluțiilor optime de vanzari. Urmărirea evoluției vanzarilor, identificarea și propunerea către superiorul ierarhic de măsuri de corecție/optimizare |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Numele și adresa angajatorului                        | DESTINE BROKER DE ASIGURARE- Ploiesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Perioada                                              | 01.06.2009 – 30.11. 2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Funcția sau postul ocupat                             | Agent Vanzari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Activități și responsabilități principale             | Administrarea și dezvoltarea portofoliului de clienți. Prezentarea, promovarea și vânzarea produselor în conformitate cu standardele și politicile comerciale ale companiei. Participarea la negocieri, întocmirea polițelor de asigurare, monitorizarea derulării și finalizării acestora                                                                                      |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Numele și adresa angajatorului                        | EUROINS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Perioada                                              | 01.09.2007- 31.12.2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Funcția sau postul ocupat                             | Agent Marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Activități și responsabilități principale             | Cercetări de piață, prelucrarea datelor obținute și transmiterea lor pentru analiză. Acțiuni de promovare a brandurilor alocate. Participarea la negocieri, întocmirea actelor individuale de aderare la fondul de pensii administrate privat.                                                                                                                                  |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Numele și adresa angajatorului                        | ING GROUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Perioada                                              | 15.12.2006 – 31.05.2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Funcția sau postul ocupat                             | Agent Vanzari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Activități și responsabilități principale             | Administrarea și dezvoltarea portofoliului de clienți. Prezentarea, promovarea și vânzarea produselor în conformitate cu standardele și politicile comerciale ale companiei. Participarea la negocieri, întocmirea polițelor de asigurare, monitorizarea derulării și finalizării acestora                                                                                      |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Numele și adresa angajatorului                        | OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| <b>Aptitudini și competențe personale</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Limba maternă                                         | Romana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |
| Autoevaluare                                          | Înțelegere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |        |                        | Vorbire                    |                        |              |                      | Scriere |                      |
| Nivel european (*)                                    | Ascultare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | Citire |                        | Participare la conversație |                        | Discurs oral |                      |         |                      |
| Franceza                                              | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Utilizator independent | B2     | Utilizator independent | B2                         | Utilizator independent | A2           | Utilizator elementar | A2      | Utilizator elementar |
| Engleza                                               | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Utilizator independent | B2     | Utilizator independent | B2                         | Utilizator independent | A2           | Utilizator elementar | A2      | Utilizator elementar |
| Germana                                               | A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Utilizator elementar   | A1     | Utilizator elementar   | A1                         | Utilizator elementar   | A2           | Utilizator elementar | A2      | Utilizator elementar |
| (*) Cadrului european comun de referință pentru limbi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |        |                        |                            |                        |              |                      |         |                      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe și abilități sociale                        | Perseverență, spirit de echipă, punctual, serios, ambicios, dinamic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Competențe și aptitudini organizatorice                | Abilitati in managementul operational.<br>Capacitatea de a planifica si de a actiona strategic.<br>Disponibilitate in asumarea responsabilitatilor.<br>Capacitatea de implementare a deciziilor.<br>Aptitudini de coordonare.<br>Spirit de initiativa.                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office.<br>O foarte buna stapanire a utilizarii internetului, motoarelor de cautare, retelelor sociale si a altor resurse web.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Alte competențe și aptitudini                          | Adaptabilitate.Intuitie. Capacitatea de a intelege, corela si aplica informatii legate de clienti, piata, produs. Puterea de a distinge particularitatile si contextul specific organizatiei, modul ei de functionare si interconexiuni tipice. Priceperea de a vedea si anticipa prin solutii si strategii viabile provocarile aduse de schimbarile in natura muncii si tendintele sociale tot mai pronuntate. |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Permis de conducere                                    | <b>Categoria B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Politica si administratie                              | 2002- prezent<br>2009- prezent<br>2011- februarie 2023<br>2013- prezent<br>2020- februarie 2023<br>Martie 2023 -prezent<br>Mai 2026 -prezent                                                                                                                                                                                                                                                                    | Membru PSD Pitesti<br>Presedinte Org. 51 - PSD Pitesti<br>Vicepresedinte - TSD Pitesti<br>Presedinte Org. Teritoriala- Zona Centru-Prundu - PSD Pitesti<br>Vicepresedinte PSD Pitesti<br>Membru Comitet Politic Judetean PSD Arges<br>Vicepresedinte PSD Pitesti |

Data:

Semnatura: